

RAPPORTSYSTEMET

- avanceret værktøj til udskrifter og færdige regnskaber



GENERELT

Rapportsystemet er designet til at sikre størst mulig fleksibilitet og mindst mulig vedligeholdelse. Ydermere er det et af markedets hurtigste værktøjer til generering af så komplekse rapporteringer, som regnskaber er.

Et af de punkter, der gør *Rapportsystemet* unikt, er adskillelsen af de fire grundelementer i et regnskab:

- Indhold, hvad skal være hvor
- Design, hvordan skal regnskabet se ud
- Tekster, hvad er indholdet af de forskellige tekstafsnit og hvilke betegnelser anvendes
- Noter, hvordan opbygges de forskellige notetyper

Indhold

Indholdet er de enkelte regnskabsmodeller, der fastlægger, hvad der skal skrives/tælles/beregnes, og i hvilken rækkefølge, det skal ske.

Design

Design dækker i denne forbindelse skrifttype, skriftstørrelse, placering af overskrifter, placering af sidenummer, regler for genberegning, når det kniber med pladsen på siden og meget mere. Dette er samlet i typografisamling, som der kan være mange af. Systemet leveres med en standard typografisamling.

Tekster

Alle tekster i regnskaber er samlet i tekstsamling. Systemet leveres med en standard, der kan anvendes umiddelbart. Er der noget, der ønskes tekstet anderledes, også i standardregnskaberne, finder du teksten i tekstsamlingen, opretter en på firmaniveau, og alle dine regnskaber vil nu anvende din tekst. Udover firmaniveau er der også et kundeniveau, hvor individuelle tekster, f.eks. erklæringer, anvendt regnskabspraksis mv. kan gemmes og genbruges. Udover firma- og kundeniveau er der også et netværksniveau. Dette niveau kan anvendes til at distribuere tekster ved samarbejde mellem flere revisionsvirksomheder.

Noter

Opbygningen af noterne er samlet i notesamling. Det er typisk således, at der i et regnskab anvendes nogle få forskellige noter. Vedligeholdelsen af disse mange små delrapporter (en pr. note) er samlet i notesamling, som indeholder en række skabeloner til opbygning af noter.

Denne objekt-orienterede opbygning af *Rapportsystemet*, er grundlaget for, at du med dette

standardsystem kan få de regnskaber, i det udseende du ønsker, på en hurtig og rationel måde.

RAPPORTSYSTEM, BASIS

Giver dig mulighed for at udarbejde dine egne regnskaber/rapporter med udgangspunkt i egen kontoplan. Der er kun mulighed for direkte udskrift i dette modul.

UDVIDET RAPPORTSYSTEM

Dette modul giver den ultimative fleksibilitet. Regnskaberne er baseret på en gruppetabel og har dermed ingen henvisninger til kontonumre. Gruppetabellen kan individualiseres på den enkelte kunde, og indeholder henvisningerne til kontoplanen, hvilket sætter dig i stand til at anvende de samme regnskaber på alle dine kunder, også selvom de ikke anvender samme kontoplan. Det betyder også, at selvom du vil bruge Focus IT standardregnskaber, og dermed slippe for vedligeholdelsen, kan du fortsætte med at anvende den kontoplan, du kender. Anvendes IT Standardkontoplan vedligeholdes gruppetabellerne hertil af Focus IT.

Regnskaber

Til *Udvidet Rapportsystem* har Focus IT udviklet en lang række standard regnskaber, dækkende et stort antal regnskabstyper.

Regnskabsmodellerne er udviklet af revisorer med specialviden indenfor regnskabsopbygning og vedligeholdes kontinuerligt, så de altid lever op til de nyeste krav til regnskabsopstillinger. Ønsker du ikke at anvende de regnskaber, der allerede er udviklet, kan du bestille regnskaber, der skræddersyes til præcis dine individuelle behov.

UDVIDET RAPPORTSYSTEM, DESIGNER

Med dette modul kan der opbygges egne regnskaber – enten med udgangspunkt i standard regnskaberne eller helt fra bunden. Hver regnskabsmodel er sammensat af en lang række delrapporter. Det betyder, at det kun er nødvendigt at lave en delrapport til at behandle et område (f.eks. anden gæld). Denne delrapport kan anvendes i alle regnskaber.

Regnskabernes unikke opbygning med den høje grad af genbrug, formindsker tidsforbruget i forbindelse med vedligeholdelse og minimerer risikoen for at glemme en rettelse i et regnskab.

UDSKRIFTSTIDSPUNKT

På udskriftstidspunktet har du mange muligheder for at bestemme indholdet. Du bestemmer antallet og indholdet (hvilken periode, afrunding, beløbstype), der skal være i kolonnerne. Dette kan du gøre generelt for hele rapporten og/eller individuelt for de enkelte afsnit.

Du kan vælge afsnit til og fra, f.eks. kan du have et regnskab med et afsnit med hoved-/nøgletal, som du vælger fra eller til alt efter relevans for den aktuelle kunde. Alle disse oplysninger gemmes i et layout, og der kan være flere layout til et regnskab. Dette giver dig mulighed for at anvende en regnskabsmodel til mange forskellige formål, f.eks. kan du anvende samme regnskabsmodel til udskrift af perioderegnskab, årsregnskab og budget.

REDIGERING AF REGNSKAB

Når regnskabet er dannet, kan det redigeres i vores rapporteditor, der blandt andet hjælper dig med at vælge hvilke noter, der skal med i regnskabet. Du bruger også rapporteditoren til at vedligeholde dine tekstafsnit, og vi hjælper dig med at holde styr på hvilke tekster, der skal udskrives. Alt dette gemmes på kunden og anvendes næste gang, du vil udskrive dette regnskab for kunden.

DIMENSIONER

Bruger du dimensioner i din bogføring kan du udnytte disse til at få f.eks. specificeret noter (ejendomme, biler) med en sum pr. enhed. Det kan også udnyttes til at udskrive komplette regnskaber for hver afdeling med et samlet regnskab til sidst. Det er alt sammen noget du tager stilling til ved bestilling og redigering af regnskabet og dine valg gemmes til næste gang.

INTEGRATION TIL WORD

I *Udvidet Rapportsystem* er der endvidere en meget tæt integration med tekstbehandlingsprogrammet Microsoft Word. Når regnskabet er færdigredigeret i rapporteditoren, kan det overføres til Word og derefter behandles som et Word-dokument.