

MANUALER TIL STYRING AF KVALITETEN I DIT ARBEJDE

INDHOLD

Arbejdsplaner til følgende erklæringer:

- Revisionspåtegning
- Erklæring om udvidet gennemgang
- Reviewerklæringer
- Assistanceerklæringer
- Særlige erklæringer

GENERELT

Arbejdsplan for revisorer er de komplette elektroniske manualer til brug i *IT Revisor* programmet.

De stigende krav til kvaliteten i manualerne og vedligeholdelsen af det faglige indhold førte til, at Focus IT a/s valgte Karnov Group som den naturlige samarbejdspartner i den fortsatte videreudvikling af produktet.



Manualerne vedligeholdes og videreudvikles i et tæt løbende samarbejde mellem Karnov Group og Focus IT. Opdateringer frigives, når nye erklæringsstandards, bekendtgørelser, vejledninger eller lovgivning giver anledning hertil.

Arbejdsprocessen ved manualernes udarbejdelse og vedligeholdelse er baseret på følgende centrale elementer:

- Effektiv løbende overvågning af behov for ajourføringer
- Erfarne statsautoriserede forfatterkræfter
- Professionel efterredigering i forlagsvirksomheden
- Optimering hos Focus IT med henblik på indarbejdning i IT Revisor programmet
- Gennemgang og kvalitetssikring i et redaktionsudvalg, formeret af udvalgte brugere af systemet og andre særligt kyndige

Afhængigt af behovet må påregnes 1 - 3 årlige opdateringer, der frigives af Focus IT på vores hjemmeside.

(Arbejdsplan for revisorer har eksisteret siden 2002, og har allerede været grundlaget for Revisortilsynets test i mange revisionsvirksomheder i de forløbne år).

IT REVISOR

IT Revisor indeholder funktioner til alle arbejdsopgaver i revisionsfirmaet, effektivt integreret i én sammenhængende løsning:

- Kvalitetsstyring
 - Firmakvalitetsmanual
 - Arbejdsplaner til erklæringsopgaver
 - Opgavestyring integreret med Outlook
 - Intern planlægning
- Rapportsystem (regnskaber)
 - Rapportdesigner
 - Udvidet rapportsystem
 - Budgetsimulering
- Klientbogføring
 - Finansregnskab, flerdimensionalt
 - Afslutningsark og posteringsanalyse
 - Debitor/kreditor
 - Anlægsaktiver
 - Betalingsplan
- Administration
 - Time/sag regnskab
 - Ordre/fakturering
- Basismoduler (import/eksport, fildeling...)
- Integrationer med andre programmer
- Faglige værktøjer

Arbejdsplan for revisorer indeholder et gennemarbejdet og vedligeholdt standard indhold til programmets *kvalitetsstyringsfunktioner*.

Du kan naturligvis selv opbygge og vedligeholde dine egne manualer i IT Revisor, lige som du vil kunne tilpasse Arbejdsplan for revisorer med dine egne eventuelle tilføjelser.

Med tidens udvikling i revisorlovgivning, vejledninger og erklæringsstandards vælger et stigende antal revisionsfirmaer at tage udgangspunkt i et troværdigt og omhyggeligt vedligeholdt standardsortiment.

Selv i meget store revisionsfirmaer er en egen udvikling og vedligeholdelse af et komplet fagligt indhold til kvalitetsstyringen af firmaets processer kun i sjældne tilfælde et økonomisk fornuftigt valg.

FORDELE FOR REVISOR

Med sit omfattende indhold af standard arbejdsplaner, paradigmer og planlægningsmodeller, sikrer Arbejdsplan for revisorer at:

Dit arbejde bliver forsvarligt og dækkende planlagt i overensstemmelse med gældende love, vejledninger og erklæringsstandarder.

De professionelle arbejdsplaner, der bearbejdes under arbejdets udførelse, sikrer sammen med IT Revisors integrerede dokumentstyring, at:

En anden kvalificeret person, som ikke har deltaget i arbejdets udførelse, kan gennemgå og forstå det udførte arbejde.

Alle typer af dokumenter kan samles og arkiveres elektronisk i en opgaves forløb, og sammen med systemets muligheder for dannelse af konklusioner på alle niveauer, og med brug af arbejdsplanens erklæringsparadigmer, sikres at:

Revisors arbejde og vejen til konklusioner og erklæring dokumenteres klart.

Erfaringen viser, at revisorer ofte kan komme til at gøre deres arbejde i forbindelse med erklæringsopgaver *for godt*. Arbejdsplan for revisorer er ikke bare alenlange brutto checklister. Med systemets anvendelse af planlægningsmodeller, sikres at revisor ikke druknes i manualens store (mere end 500 sider) omfang, men at:

Planlægningen og overvågningen af det udførte arbejde fokuseres naturligt på netop at opnå det tilstrækkelige bevis for erklæringen.

Arbejdsplanen omfatter alle relevante erklæringer og kan benyttes uafhængigt af den rapport, som er grundlaget for erklæringen.

KUNDESTATUS

Med et enkelt klik dannes overblikket over igangværende opgaver. *Kundestatus* indeholder funktioner til at sortere på opgaver, som den enkelte medarbejder er involveret i mv.

Kunder uden aktive arbejdsplaner fremgår også af *Kundestatus* – derved sikres at alle opgaver dokumenteres behørigt.

Revisorvirksomheden har løbende overblik over opgaverne og behøver ikke manuelt at holde styr på produktionsprocessen. Det aflæses let når der er behov for at skrue op eller ned for indsatsen.